



وزارة السياحة والآثار  
Ministry of Tourism & Antiquities  
مكتب الوزير

الموضوع: تحديد مواعيد انتقال الإدارات والوحدات للمقر الجديد بالعاصمة الإدارية

**السيدة الأستاذة / غادة شلبي**  
**نائب الوزير لشئون السياحة**  
**تحية طيبة وبعد،**

يطيب لي أن أقدم لسيادتكم بأخلص الأمنيات القلبية بمزيد الرقي والازدهار.

في ضوء متابعة وحدة تنمية الموارد البشرية والتدريب ورفع الكفاءة بمكتب الوزير لملف الانتقال للعاصمة الإدارية الجديدة؛ وإيماءً إلى الكتاب الدوري الصادر عن السيد/ أمين عام مجلس الوزراء رقم (١٠٤٢٠-٥) بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٦، بشأن الإحاطة بالقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء بجلسته رقم (٢٣٤) المنعقدة برئاسة السيد الدكتور/ رئيس مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٩، والمتضمنة التأكيد على انتقال الوزارات والجهات المقرر نقلها للعاصمة الإدارية الجديدة في موعد غايته شهر يونيو ٢٠٢٣، على أن يتولى السادة الوزراء ورؤساء الهيئات والأجهزة المنتقلة القيام بإجراء التنسيق اللازمة لرصد كافة الملاحظات والعمل على تلفيها للتشغيل الفعلي بكامل الطاقات حتى ذلك الموعد.

وفي هذا السياق؛ أشرف بأن أرسل لسيادتكم، وفق هذا الكتاب، الجدول الزمني التفصيلي المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقرر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة، وذلك من حيث تخصيص الفراغات الهندسية وتجهيز مقر تلك الإدارات والوحدات بالأثاث المكتبي المطلوب، وذلك على النحو التالي:

م	الجهة	الموعد المقترح لنقل الموظفين
١	ديوان عام الوزارة	بدءاً من ٢٠٢٣/٦/١٢ وحتى ٢٠٢٣/٦/١٥
٢	الهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحي	٢٠٢٣/٦/١١
٣	المجلس الأعلى للآثار	بدءاً من ٢٠٢٣/٦/١١ وحتى ٢٠٢٣/٦/٢٠
٤	صندوق دعم السياحة والآثار	٢٠٢٣/٦/١٣

على أن يتم الإحالة إلى السيد الدكتور/ مساعد الوزير للتحويل الرقمي، والسيد الدكتور/ معاون الوزير للخدمات الرقمية، للتأكيد على جاهزية تلك المقرات من حيث توفر الحواسيب الصفيرية وخطوط الانترنت وتشغيل التطبيقات وأجهزة VOIP و IPTV.

**وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام،**

تحريراً في ٢٠٢٣/٦/١

معاون الوزير  
لتنمية الموارد البشرية

د. / أحمد رهيمة

صورة مبلغة للسادة كل من:

HRD



- السيد المهندس/ أحمد يوسف - الوكيل الدائم للوزارة.
- السيد الأستاذ/ أحمد عبيد - مساعد الوزير لشئون مكتب الوزير.
- السيد اللواء/ إيهاب سالم - مساعد الوزير للشؤون المالية والاستثمار.
- السيد الدكتور/ خالد شريف - مساعد الوزير للتحويل الرقمي.
- السيد الدكتور/ محمد شعبان - معاون الوزير للخدمات الرقمية.
- السيد اللواء/ محمود حلمي - مدير عام الإدارة العامة للأمن.

للتفضل بالعلم والإحاطة.

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمهينة المقر	لمحضر التسليم والتسلم	لمنقل الموظفين
١	ديوان عام الوزارة (الإدارة المركزية لشئون مكتب الوزير)	الإدارة العامة للمسكرتارية التنفيذية	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٦	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١	الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/١٢
٢		الإدارة العامة للمكتب الفني			
٣		الإدارة العامة للعلاقات العامة والمراسم			
٤		الإدارة العامة للمكتب الإعلامي والمتحدث الرسمي			
٥		الإدارة العامة للاتصال السياسي والشئون البرلمانية			
٦		الإدارة العامة للعلاقات الدولية والاتفاقيات			
٧		الإدارة العامة للخدمات بالمواقع السياحية والأثرية والمتاحف			
٨		الإدارة العامة لرضاء الزائرين والساكنين			
٩		الإدارة العامة لتنمية الموارد المالية والاستثمار			
١٠		وحدة تنمية الموارد البشرية والتدريب ورفع الكفاءة			
١١		المكتب العلمي			
١٢		الشكاوى والتظلمات			

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمهينة المقر	لمحضر التسليم والتسلم	لمنقل الموظفين
١٣	ديوان عام الوزارة (الإدارة المركزية لشئون مكتب الوزير)	التمنية الثقافية والتواصل المجتمعي	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٦	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١	الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/١٢
١٤		وحدة التدريب المركزي			
١٥		وحدة الترجمة			
١٦		وحدة متابعة مشروعات الحكومة			
١٧		المكتب المالي والإداري والقانوني			
١٨		المكتب الفني لنائب الوزير			
١٩		المكتب الفني لمساعد الوزير للشئون المالية والاستثمار			
٢٠		المكتب الفني لمساعد الوزير للشئون الاقتصادية			

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمعاينة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١	ديوان عام الوزارة (الإدارة المركزية للمنشآت الفندقية والمحال والأنشطة السياحية).	الإدارة العامة لتراخيص المنشآت الفندقية	الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/٥	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١	الخميس الموافق ٢٠٢٣/٦/١٥
٢		الإدارة العامة للرقابة والتفتيش على المنشآت الفندقية			
٣		الإدارة العامة لتراخيص المحال السياحية			
٤		الإدارة العامة للرقابة والتفتيش على المحال السياحية			
٥		الإدارة العامة للاحتياجات والإعفاءات الجمركية			
٦		الإدارة العامة للغوص والأنشطة البحرية			
٧		الإدارة العامة للعاديات والسلع السياحية			
٨		الإدارة العامة للمكاتب الداخلية			

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمعاينة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١	ديوان عام الوزارة (الإدارة المركزية لشركات السياحة)	الإدارة العامة لتراخيص شركات السياحة	الخميس الموافق ٢٠٢٣/٦/٨	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١٢	الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٦/١٤
٢		الإدارة العامة للرقابة والتفتيش على شركات السياحة			
٣		الإدارة العامة للسياحة الدينية			
٤		الإدارة العامة للنقل السياحي			
٥		الإدارة العامة لمرشدين السياحيين			

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمهينة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١	ديوان عام الوزارة (الإدارات العامة التابعة مباشرة للوزير والوكيل الدائم)	الإدارة العامة للشئون القانونية	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٢٩	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١	الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/١٢
٢		الإدارة العامة للأمن			
٣		الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية			
٤		الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة			
٥		الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي			
٦		الإدارة العامة للموارد البشرية			
٧		الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية			

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمهينة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١	صندوق دعم السياحة والآثار.	-	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٢٩	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٥	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٦/١٣

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقرر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لهيئة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١	المجلس الأعلى للآثار	رئاسة قطاع الآثار المصرية واليونانية والرومانية	الخميس الموافق ٢٠٢٣/٦/٨	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١٨
		رئاسة قطاع الآثار الإسلامية والقبطية واليهودية			
		رئاسة قطاع المتاحف			
		رئاسة قطاع الترميم ومشروعات الآثار والمتاحف			
		قطاع الشئون المالية والإدارية والموارد البشرية (التمويل)	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١		الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/١٩
		الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي			
		الإدارة المركزية للموارد البشرية			
		الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية			
		الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية			
		الإدارة المركزية لشئون مكتب الأمين العام			
		الإدارة المركزية للمناظرة والمضبوطات والآثار المستردة			
الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/١٢	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٢٠				

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقرر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لهيئة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١٢ ١٣ ١٤	المجلس الأعلى للآثار	الإدارة العامة لنظم المعلومات الجغرافية للآثار GIS	الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/٥	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١
		الإدارة العامة للإدارة القانونية	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١		الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٦/١٩
		الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة			

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمعاينة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١	الهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحي.	الإدارة المركزية للتسويق السياحي	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٣٠	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٤	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١
		الإدارة العامة للمكتب الفني			
		الإدارة العامة للعلاقات العامة والمراسم			
		الإدارة العامة للمكتب الإعلامي والمتحدث الرسمي			
٢	الهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحي.	الإدارة المركزية لمكاتب السياحة	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٣٠	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٤	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١
		الإدارة العامة للمكاتب الداخلية			
		الإدارة العامة للمكاتب الخارجية			
		الإدارة العامة للتوعية السياحية			
٣	الهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحي.	الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٣٠	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٤	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١
		الإدارة العامة للشئون المالية			
		الإدارة العامة للشئون الإدارية			
		الإدارة العامة للموارد البشرية			

**الجدول الزمني المقترح لانتقال الإدارات والوحدات التابعة للجهات المقر انتقالها من الوزارة وهيئاتها التابعة**

م	الجهة	الإدارة	التاريخ المقترح		
			لمعاينة المقر	لحضر التسليم والتسلم	لنقل الموظفين
١٣	الهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحي.	الإدارة العامة لمكتب الرئيس التنفيذي	الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٣٠	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٤	الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١١
		الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية			
		الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة			
		الإدارة العامة للإدارة القانونية			
		إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي			
		إدارة الأمن			